



Mairie de SAINT-CERE

3 651 habitants – 46400 SAINT-CERE



RECRUTE

Un agent comptable (h/f)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle
Poste à temps complet

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail : 35 h/semaine

Lieu d'exercice : commune de SAINT-CERE

Grade : Adjoint administratif territorial

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Spécificités du poste : Placé sous la responsabilité du Directeur Général des services, vous travaillerez en collaboration avec 2 autres personnes et assurerez le traitement comptable des dépenses du budget principal et des budgets annexes des lotissements.

PROFIL SOUHAITÉ

SAVOIR (connaissances théoriques)

Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales

Connaissance de base de la commande publique

Maîtrise de la comptabilité publique, des règles comptables et budgétaires M 14

Maîtrise de l'outil informatique et capacité à évoluer dans un environnement technique (Excel...)

Connaissance du logiciel de comptabilité Berger Levraut fortement appréciée.

Expérience sur un poste similaire appréciée.

SAVOIR -FAIRE (expérience)- **SAVOIR-ETRE** (comportement/qualité)

Respecter la hiérarchie

Savoir travailler en équipe

Savoir s'organiser et gérer les priorités

Savoir être à l'écoute

Sens du relationnel

Respecter la confidentialité

Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique

Polyvalence

Assiduité – Disponibilité – Ponctualité

MISSIONS

- L'élaboration et la saisie des budgets (Budget principal et budgets annexes des lotissements) - logiciel e.magnus gestion financière
- Le suivi de l'exécution budgétaire et des mises à jour réglementaires
- La réception et le contrôle des factures fournisseurs sur Chorus Pro
- La réalisation des mandats (voire des titres) ainsi que les opérations d'ordre et de fin d'exercice
- Le contrôle et le suivi financier (suivi analytique par services)
- La gestion du FCTVA
- Le pilotage et le suivi de l'inventaire, des emprunts
- La dématérialisation complète de la chaîne comptable (HELIOS et CHORUS PRO)
- Les relations avec la Trésorerie, les services et fournisseurs.

CANDIDATURES

Adressez votre candidature à :

Monsieur le Maire
43 avenue François de Maynard
46400 SAINT CERE

Mail : mairie@saint-cere.fr

Pièces à joindre :

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation
- Le cas échéant, votre dernier arrêté administratif

Date limite de dépôt des candidatures : jeudi 31 janvier 2019

Poste à pourvoir le 15 février 2019