

## **Assitant.e Communication & Relations publiques**

Description de la mission le/la volontaire sera un soutien pour la responsable de communication et relations publiques

### **Objectif citoyen**

Le.a volontaire aura l'opportunité de découvrir l'organisation et le fonctionnement d'une salle d'exposition artistique et des actions culturelles et éducatives qui s'y rattachent, d'appréhender le fonctionnement associatif, et d'aller à la rencontre des différents publics.

### **Actions au quotidien**

#### **Communication, en lien avec la responsable :**

- Recherche et élaboration des éléments utiles à la fabrication de divers supports de communication,
- Mise en page et création d'outils de communication print et web,
- Suivi et développement des réseaux sociaux,
- Mise à jour du site internet, panneau d'affichage lumineux et de la plateforme d'information Intramuros,
- Envoi des informations et supports aux structures relais,
- Relations presse.

#### **Relations publiques :**

Engager de nouvelles actions auprès des structures et publics du territoire, suivi des actions engagées et des demandes

#### **Événement :**

Organisation et suivi,  
Présence le jour J

#### **Description du profil recherché :**

- Intérêt pour l'art et les différentes pratiques artistiques,
- Aptitudes ou intérêt pour les outils de PAO (Indesign, Photoshop, Illustrator),
- Aptitudes au travail en équipe,
- Bonne expression écrite et orale,
- Rigueur et capacité organisationnelle,
- Sens développé du contact.

#### **Accompagnement**

Le volontaire est également accompagné par un tuteur référent au sein de l'organisme d'accueil pour mener à bien sa mission.

#### **Capacité d'initiative**

Le volontaire en Service Civique peut-être force de proposition et faire évoluer le contenu de sa mission.

Cette mission est proposée par la mairie de Saint-Céré (Lot).